

Registratiehandleiding verkoper of toelatingshouder

HOE ONLINE REGISTREREN ALS VERKOPER OF TOELATINGSHOUDER VAN BIOCIDEN VAN HET GESLOTEN CIRCUIT?

Wilt u biociden van het gesloten circuit verkopen? Dan bent u verplicht om u online te registreren en **jaarlijks voor 31 januari** aan te geven hoeveel biociden u het voorgaande jaar hebt verkocht. U kan er ook voor kiezen om de verkoopgegevens per kwartaal in te vullen.

Heeft u al een persoonlijke account?

Ga meteen naar stap 3

1

Maak een account aan

Opgelet: Als u al een fytolicensie heeft, dan moet u zich aanmelden met uw fytolicensie-account. Ga meteen verder naar de volgende stap.

- Klik op het [registratiescherm](#)* van de FOD Volksgezondheid
- Vul uw **naam, voornaam en e-mailadres** in en kies uw **taal**
- Klik op 'registratie'



* De taal van de registratietool is automatisch afgestemd op de taal van uw browser. U kunt de taal wijzigen via de instellingen rechts bovenaan.

2

Registreer uw bedrijf

- Open de [registratietool](#)*
- Vul het **e-mailadres en wachtwoord** in van uw persoonlijk account (zie vorige stap)

TOEGANG AANVRAAG

- Klik op **'Zoek'** om uw bedrijf op te zoeken

SELECTEER BEDRIJF

BELGISCH BEDRIJF

- Vul uw **KBO-nummer** in (= btw-nummer, alleen de laatste 9 cijfers) en klik op **'Zoek'**

BUITENLANDS BEDRIJF

- Vink het bolletje **'Buitenlands'** aan
- Kijk of uw bedrijf al gekend is door minstens de eerste drie letters van de bedrijfsnaam in te vullen en op **'Zoek'** te klikken

-
- Klik op de **naam van uw bedrijf** (uw bedrijfsgegevens kleuren geel)
 - Klik op **'Ok'**
 - Uw bedrijfsnaam (en KBO-nummer als u een Belgisch bedrijf bent) zijn nu automatisch ingevuld
 - Klik op **'Toegang vragen'**

Uw aanvraag wordt doorgestuurd naar de FOD Volksgezondheid. Wacht tot u de melding **'Pending'** ziet verschijnen in de kolom **'Toegang status'** voor u de registratietool afsluit.

Uw registratieaanvraag is nu in behandeling bij de FOD Volksgezondheid. Dit kan een aantal weken duren.

Wanneer uw registratie is goedgekeurd, ontvangt u een bevestigingsmail en kan u verdergaan met de volgende stap.

WILT U NOG ANDERE BEDRIJVEN OP UW NAAM TOEVOEGEN, HERHAAL DAN DE VORIGE STAPPEN EN **'ZOEK'** DIE BEDRIJVEN OP.



* De taal van de registratietool is automatisch afgestemd op de taal van uw browser. U kunt de taal wijzigen via de instellingen rechts bovenaan.

3

Stel uw statuut als verkoper of toelatingshouder in

Heeft u voor het eerst een account aangemaakt en uw bedrijf geregistreerd? Dan heeft u een bevestigingsmail ontvangen waarna u uw status als verkoper of toelatingshouder kan instellen.

- Open de [registratietool](#)*
- Vul het **e-mailadres en wachtwoord** in van uw persoonlijk account
- Als het programma u vraagt om een organisatie te kiezen, **vink dan uw bedrijf** aan en klik op '**Kies deze organisatie**'



Klik in het linkermenu op '**Account**' en vervolgens op '**Account management**'

- Vul rechtsonder in het veld '**contact-e-mail****' het e-mailadres van een contactpersoon in
- Klik op '**Handelaar**' of '**Vergunninghouder**' in het veld Bedrijfstypes
- Sla deze gegevens op via de knop '**Opslaan en sluiten**' bovenaan het scherm
- Verlaat de registratietool via de knop '**Uitloggen**' bovenaan het scherm

OPTIONEEL

U kunt eventueel ook andere gebruikers toevoegen. Zie verderop.



* De taal van de registratietool is automatisch afgestemd op de taal van uw browser. U kunt de taal wijzigen via de instellingen rechts bovenaan.

**De contact-e-mail mag een persoonlijk mailadres zijn van uzelf of een collega, of een algemeen mailadres van het bedrijf. Via dit adres ontvangt u algemene berichten over het gesloten circuit, zoals wijzigingen aan de wetgeving, herinneringen om uw status te bevestigen ...

OPTIONEEL

Voeg een andere gebruiker toe

U kan een collega of een familielid toegang geven tot uw bedrijfsaccount. De nieuwe gebruiker moet daarvoor eerst een persoonlijk account aanmaken.



- Open de [registratietool](#)*
- Klik in het menu op **'Toegang aanvraag'** en vervolgens op **'Admin Org applicatie'**
- Klik op **'Gebruiker toevoegen'**
- Vul het **e-mailadres** van de nieuwe gebruiker in
- Klik op **'Gebruiker toevoegen'**

4 Geef aan welke biociden van het gesloten circuit u verkoopt

U moet via de registratietool een lijst bijhouden van de biociden van het gesloten circuit die uw bedrijf verkoopt.

- Open de [registratietool](#)*
- Vul het **e-mailadres en wachtwoord** in van uw persoonlijk account
- Als het programma u vraagt om een organisatie te kiezen, **vink dan uw bedrijf aan** en klik op **'Kies deze organisatie'**



* De taal van de registratietool is automatisch afgestemd op de taal van uw browser. U kunt de taal wijzigen via de instellingen rechts bovenaan.

Menu

▶ Product info

▶ Transacties

▶ Account

▶ Toegang aanvraag

- Klik in het linkermenu op **'Product info'** en vervolgens op **'Biociden'**

- Klik op het pijltje naast de knop **'Filter op: Mijn favorieten'** en kies **'Filter op: Alle producten'**
- De lijst met alle toegelaten biociden van het gesloten circuit verschijnt. **Zoek** in deze lijst **de producten die u verkoopt**. U kan zoeken op productnaam of toelatings- of registratienummer door die bovenaan in de kolom in te vullen. Het toelatings- of registratienummer (in het formaat BE-REG-XXXXX of XXXXB) vindt u op het etiket. Om een **biocide toe te voegen** aan de lijst van producten die u verkoopt, klikt u op het **plusteken** helemaal rechts in de rij van het product. Het product is nu opgenomen in uw favorietenlijst.
- Herhaal deze zoekopdracht tot alle producten die u verkoopt toegevoegd zijn aan uw favorietenlijst
- Klik linksboven op **'Annuleren'** om terug te keren naar het **'Toegangsscherm'**

5

Jaarlijkse registratie van verkochte hoeveelheden

- Open de [registratietool](#)*
- Vul het **e-mailadres en wachtwoord** in van uw persoonlijk account
- Als het programma u vraagt om een organisatie te kiezen, **vink dan uw bedrijf aan** en klik op **'Kies deze organisatie'**
- Klik in het linkermenu op **'Transacties'** en vervolgens op **'Verkochte hoeveelheden'**
- Klik op het pijltje naast de knop **'Kwartaal: Selecteer Kwartaal'** en kies het kwartaal waarvan u de verkoopgegevens wilt invoeren. Let op, kwartalen die al zijn afgelopen/vervolledigd, kan u niet meer selecteren
- Er zijn twee manieren om uw transacties in te voeren: per product of in bulk (via het opladen van een Excel-bestand)



* De taal van de registratietool is automatisch afgestemd op de taal van uw browser. U kunt de taal wijzigen via de instellingen rechts bovenaan.

Opladen van transacties per product

- Klik linksonder op de knop **'Voeg toe'**
- Selecteer in het volgende scherm het product en het transactietype
- Zoek het bedrijf waaraan het product is verkocht via de zoekknop naast het veld **'Verkocht aan'**
- Klik in het volgende scherm op **'Zoek'** om uw bedrijf op te zoeken

BELGISCH BEDRIJF

- Vul uw KBO-nummer in (= btw-nummer, alleen de laatste 9 cijfers) en klik op **'Zoek'**

BUITENLANDS BEDRIJF

- Vink het bolletje **'Buitenlands'** aan
- Kijk of uw bedrijf al gekend is door minstens de eerste drie letters van de bedrijfsnaam in te vullen en op **'Zoek'** te klikken

- Klik op de **naam van uw bedrijf** (uw bedrijfsgegevens kleuren geel)
- Klik op **'Ok'**
- Klik op **'Opslaan en voeg toe'** bovenaan het scherm om de gegevens op te slaan en een volgend product of transactie in te voeren
- Klik op **'Opslaan en sluiten'** bovenaan het scherm om de gegevens op te slaan en terug te keren naar het scherm 'Verkochte hoeveelheden'
- De toegevoegde transacties verschijnen in het scherm **'Verkochte hoeveelheden'**
- Klik op **'Vervolledig kwartaal'** om de transacties definitief op te slaan

Opladen van transacties in bulk (via het opladen van een Excel-bestand)

- Via de knop **'Download een voorbeeld van Excel file'** kan u een voorbeeldbestand downloaden. Bewaar dit bestand op uw computer (geef het een andere naam) en gebruik dit bestand om uw transacties in te voeren. Door uw transacties op deze manier bij te houden, kunnen ze in bulk worden opgeladen
- Het Excel-bestand heeft drie tabbladen: SAL (binnenlandse verkoop), EXP (export) en PS (verkoop aan particulieren zonder KBO-nummer). Gebruik het juiste tabblad voor elk type transactie
- Het tabblad 'codes' mag u niet verwijderen of wijzigen, omdat het een aantal referenties bevat die nodig zijn bij het opladen
- Let op: in het Excel-bestand voegt u producten toe aan de hand van hun toelatings- of registratienummer (in het formaat BE-REG-XXXXX of XXXXB), het KBO-nummer bevat enkel de laatste 9 cijfers en geen punten
- Via de knop **'Selecteer bestand met transacties'** kan u het Excel-bestand met transacties opzoeken op uw computer en via de **'Upload'**-knop opladen. Het bestand mag niet groter zijn dan 50 kB
- Klik op **'Vervolledig kwartaal'** om de transacties definitief op te slaan
- Let op, als het Excel-bestand foute gegevens bevat, krijgt u een foutmelding met een opgave van de vastgestelde fouten. Breng de nodige correcties aan en laad het bestand opnieuw op

U bent klaar en kan uitloggen!

Lukt het u niet om te registreren?

Neem contact op met de helpdesk via www.helpdeskbiocides.be.